

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

01 марта 2021 года

№ 35

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ в общеобразовательных  
организациях Пировского  
муниципального округа в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Пировского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
  - 2.1. Назначить Биктимирову Н.И.-ведущего специалиста отдела образования муниципальным координатором проведения ВПР :
  - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Пировском муниципальном округе.
3. Директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
  - 3.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.
  - 3.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021г.
  - 3.3. Обеспечить обязательное участие в ВПР обучающихся 4,5,6,7,8 классов, в соответствии с планом графиком;

- 3.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 3.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.6. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 3.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 3.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 3.12. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР .
- 3.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- 3.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 3.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
- 3.17. Обеспечит информационную безопасность работниками на всех этапах проведения ВПР.
- 3.18. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания и повышению уровня образовательной подготовки обучающихся с учетом образовательных дефицитов по результатам ВПР.
- 3.19. В целях обеспечения объективности организовать общественное наблюдение при проведении ВПР.
- 3.20. Список общественных наблюдателей согласно приложению 1 к настоящему приказу

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Пировского  
муниципального округа по общественно-  
политическим вопросам-начальник  
отдела образования



И.Г.Тимербулатов

1. Биктимирова Н.И. - специалист отдела образования
2. Павлова А.П. – методист отдела образования
3. Гайнанова З.В - методист отдела образования.
4. Селиванова Т.В. – специалист администрации Пировского муниципального округа
5. Максимова А.В.- домохозяйка
6. Семёнова А.В. – заведующая филиалом МЦКС Пировского муниципального округа
7. Архипова С.С. – представитель родительской общественности
8. Васильева Ю.С. – представитель родительской общественности
9. Кожевникова Н.А. – представитель родительской общественности
10. Мухамадеева Т.Б. - представитель родительской общественности
11. Исмагилова Г.С.- представитель родительской общественности
12. Сафина Ф.А. - представитель родительской общественности
13. Заболотская О.Х.- представитель родительской общественности
14. Карасёва О.В. - представитель родительской общественности
15. Барсегян Н.Г. - представитель родительской общественности
16. Канаева Р.В. - социальный педагог МБОУ «Икшурминская средняя школа»
17. Шакирова Р.В.- учитель МБОУ «Икшурминская средняя школа»
18. Шамсутдинова Г.Г. работник МБОУ «Солоухинская средняя школа»
19. Вишняков С.А. – МБОУ «Пировская средняя школа»
20. Бечвая Н.Ф. – педагог-психолог МБОУ «Пировская средняя школа»
21. Башурова М.Н. – работник МБОУ «Троицкая средняя школа»
22. Мельникова Н.В. - представитель родительской общественности
23. Архипова А.А. – работник МБОУ «Большекетская средняя школа»
24. Барсегян Р.Г. – работник МБОУ «Икшурминская средняя школа»
25. Гаврилова М.В. – социальный педагог МБОУ Кириковская средняя школа»