

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2015 г

с.Пировское

№36-п

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Рассмотрев предложения Районного отдела образования администрации Пировского района и в связи с изменением фактических затрат на содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях Пировского района, на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст.29.3 Устава Пировского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Пировского района, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить образец договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Заря».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Пировского района по социальным вопросам Сарапину О.С.

Исполняющий обязанности
руководителя администрации
Пировского района

А.Г.Гольм

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение регулирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее по тексту - ДОУ). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.12.2006 N 207-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по установлению и взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения) - образовательные организации, находящиеся в муниципальной собственности, финансируемые за счет средств местного бюджета, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и имеющие категорию по итогам государственной аккредитации.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. За присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, учредители образовательных организаций вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей (далее - родительская плата), ее размер в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляет организация, осуществляющая образовательную деятельность, на основании договора об оказании образовательных услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

1.6. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание

недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.8. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Указом Губернатора Красноярского края.

1.9. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского района» - учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МДОУ

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается для каждого образовательного учреждения в зависимости от ее вида и утверждается постановлением администрации Пировского района.

2.2. Изменение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждается постановлением администрации Пировского района.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 5 числа текущего месяца в форме наличных платежей в кассу Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского района», а так же посредством использования устройств самообслуживания.

2.5. Размер затрат, учитываемый при определении платы за присмотр и уход за детьми в своей структуре содержит суммы, предназначенные на покрытие расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, направленных на реализацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В перечень затрат входят:

2.5.1. Оплата труда и начисления на оплату труда в части оплаты обслуживающему персоналу, осуществляющему присмотр и уход за детьми (младший воспитатель, повар, кастелянша, машинист по стирке белья, рабочий кухни, повар, завхоз).

2.5.2 Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий инвентарь, оборудование для прачечной,

столовые приборы и посуда, оборудование для кухни, детская мебель, используемая в деятельности ДООУ, за исключением расходов, направленных на организацию образовательной программы дошкольного образования).

2.6. Число дней за месяц, за которые родители вносят плату, равняется числу дней посещения ребенком ДООУ, т.е. за дни работы учреждения, которые ребенок не посещал (независимо от причины), плата с родителей не взимается.

Для исчисления родительской платы в учреждении ведется табель учета посещаемости детей.

2.7. Источниками формирования финансовых ресурсов муниципальных дошкольных образовательных учреждений являются:

а) средства, поступающие из бюджета Пировского района;

б) средства родителей (родительская плата) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях;

в) средства, поступающие в виде добровольных благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц;

г) средства, поступающие в районный бюджет из краевого бюджета в виде субвенций на возмещение затрат по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися без взимания родительской платы.

2.8. Отношения между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и родителями регулируются письменным договором, где оговаривается размер родительской платы, порядок и сроки ее внесения.

2.9. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях направляется на следующие цели:

80% - плата на питание детей;

20% - плата на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Субвенции из краевого бюджета в полном объеме направляются на оплату расходов на питание детей. Благотворительные пожертвования, поступающие от физических и юридических лиц, направляются исключительно на мероприятия, оговоренные договорами пожертвования, то есть обеспечение целей уставной деятельности дошкольных образовательных учреждений.

2.10. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, принимается в форме наличных платежей в кассу Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского района», а так же посредством использования устройств самообслуживания. Суммы средств, полученных от родителей за присмотр и уход за детьми, а также благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц в казенных учреждениях зачисляются в доход бюджета района с кодом администратора доходов бюджета. Финансовый орган осуществляет финансирование на лицевой счет казенного учреждения.

3. ЛЬГОТЫ ПО ВЗИМАНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, не взимается.

3.2. С родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, родительская плата в размере на 100 рублей меньше основной взимается на основании следующих документов:

- заявление на имя заведующего ДОО о предоставлении льготы;
- копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

С родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, плата за присмотр и уход в ДОО не взимается при предоставлении копий следующих документов:

- заявления на имя заведующего ДОО о предоставлении льготы;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заключения медицинского учреждения (для детей с туберкулезной интоксикацией), удостоверения инвалида (для детей-инвалидов), постановления о назначении опеки либо попечительства, постановления об определении ребенка в приемную семью (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Родители обязаны в пятидневный срок отозвать заявление о предоставлении льготы при утрате права на получение льготы.

3.3.. Вопросы, касающиеся платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В связи с особенностями климатических условий на территории Пировского района устанавливаются активированные дни, когда по уважительной причине администрация ДОО не может поддерживать оптимальную температуру воздуха в помещениях ДОО в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими нормами. Активированный день оформляется приказом заведующего ДОО, приказ согласовывается подписью начальника РОО и сдается вместе с табелем в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского района». За активированные дни родительская плата не начисляется.

3.5. Излишне поступившие суммы от родителей должны быть зачислены в последующие платежи, а при выбытии ребенка - возмещены родителям. Возврат сумм родителям (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по распоряжению руководителя дошкольного образовательного учреждения. Заявление с распоряжением руководителей ДОО сдается в бухгалтерию вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат может быть произведен из кассы Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского района», перечислен получателю на счет в банке или оформлен почтовым переводом.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Пировского района

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Размер родительской платы	Размер родительской платы с родителей, имеющих 3-х и более детей
1	МКДОУ «Детский сад «Ромашка»	750	650
2	МКДОУ «Детский сад «Березка»	750	650
3	МКДОУ Кириковский детский сад «Малышок»	750	650
4	МБОУ «Большекетская СОШ» Пировского района Красноярского края	750	650
5	МКДОУ Чайдинский детский сад «Солнышко»	750	650

**Договор между дошкольным общеобразовательным учреждением и родителями
(законными представителями) ребенка**

с.Пировское « » _____ 20__ г.
Муниципальное (казённое) дошкольное общеобразовательное учреждение

(полное наименование)

именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице заведующего МДОУ (МКДОУ)

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемая (ый) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» ребенка

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1.Предмет договора

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между ДОУ и Родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения ребенка.

2.Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязуется:

2.1.1.Зачислить ребенка в группу _____ на основании

(наименование документа о зачислении)

2.1.2.Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3.Обучать ребенка по программе _____ (программам)

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: _____
(наименование, кратность)

- оздоровительные мероприятия: _____
(наименование, кратность)

- санитарно-гигиенические мероприятия: _____
(наименование, кратность)

2.1.6. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: _____

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.7. Устанавливать график посещения ребенком ДОО:

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях _____ на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).

2.1.9. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав ДОО и настоящий договор.

2.2.2. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО в форме наличных платежей в кассу Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского района», а также посредством использования устройств самообслуживания.

2.2.3. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.6.Своевременно информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.2.7.Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.Права сторон

3.1. ДООУ имеет право:

3.1.1.Вносить родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.

3.1.2.Предоставлять отсрочку платежей за присмотр и уход за ребенком в ДООУ по его ходатайству.

3.1.3.Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.

3.2.2.Выбирать виды дополнительных услуг ДООУ.

3.2.3.Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора.

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящий договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного дополнительного соглашения сторон.

5.2.Срок действия договора с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

5.3.Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле ребенка, другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

6. Адреса и подписи сторон

Наименование МДОУ (МКДОУ)

Адрес

ИНН/ КПП

ОКАТО/ ОКПО

ОГРН/ БИК

р/с

Заведующий МКДОУ

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

Номер телефона

Подпись _____

Подпись _____