

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«01» февраля 2022 года

с. Пировское

№15

«О создании Общественного совета при
отделе образования администрации
Пировского муниципального округа»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 212-ФЗ), в целях нормативного регулирования деятельности отдела образования администрации Пировского муниципального округа Красноярского края в части осуществления контроля за организацией работы муниципальных образовательных учреждений Пировского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Общественный совет при отделе образования администрации Пировского муниципального округа по независимой оценке качества работы подведомственных отделу образования муниципальных образовательных учреждений, оказывающих социальные услуги и утвердить его состав согласно приложения № 1;
2. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества работы подведомственных отделу образования муниципальных образовательных учреждений (приложение 2);
3. Определить уполномоченным лицом по взаимодействию с Общественным советом заместителя начальника отдела образования Вазихову Ю.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



И.Г. Тимербулатов

СОСТАВ
Общественного Совета при отделе образования администрации
Пировского муниципального округа

№	Ф.И.О.	Место работы
1	Альмаметова Рамиля Халиловна	Учитель МБОУ «Икшурминская средняя школы», депутат Пировского окружного Совета депутатов.
2	Мальцева Яна Алексеевна	Руководитель муниципального опорного центра
3	Козлова Светлана Александровна	Председатель Пировской территориальной (районной) организации Профсоюза работников народного образования и науки Пировского муниципального округа.
4	Ускова Наталия Викторовна	Ведущий специалист по охране прав детей отдела образования администрации Пировского муниципального округа.
5	Игнатова Виктория Анатольевна	Начальник отдела КГКУ «Центра занятости населения Пировского муниципального округа».
6	Терешков Александр Геннадьевич	Индивидуальный предприниматель, депутат Пировского окружного Совета депутатов.
7	Шехова Ольга Ивановна	Заведующая «Бушуйской основной школы» - филиал Кириковская средняя школа.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при отделе образования
администрации Пировского муниципального округа

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность Общественного совета при отделе образования администрации Пировского муниципального округа (далее – Общественный совет).

Общественный совет создаётся в целях повышения гласности и прозрачности деятельности отдела образования администрации Пировского муниципального округа. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Общественный совет является консультативно-совещательным органом, который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций с отделом образования администрации Пировского муниципального округа (далее – отдел образования).

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 212-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля в сфере образования на территории Пировского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом N 212-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- рассмотрение вопросов планирования и перспективного развития муниципальной системы образования и внесение соответствующих предложений руководителю отдела образования и в органы местного самоуправления;
- рассмотрение вопросов взаимодействия образовательных организаций с органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по проблемам обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей;

- внесение предложений по финансированию муниципальных образовательных организаций, совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию бюджетных средств, оптимизации системы оплаты труда работников муниципальной системы образования;
- внесение предложений по развитию экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- рассмотрение вопросов и внесение предложений по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, руководителей и работников образовательных организаций, а также вопросы соблюдения руководителями образовательных организаций профессиональной этики;
- внесение предложений и участие в обсуждении кандидатур работников муниципальных образовательных организаций, представленных к поощрению и наградам;
- внесение предложений по совершенствованию работы отдела образования, образовательных организаций, разработке и принятию соответствующих нормативных актов;
- внесение предложений по разработке и принятию муниципальных целевых программ в сфере образования;
- изучение показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций;
- сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций;
- представление в отдел образования администрации Пировского муниципального округа результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложений об улучшении их деятельности;
- установление при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности организаций дополнительно к установленным ст. 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ общим критериям и приказом Министерства образования РФ от 5 декабря 2014 года № 1547;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью отдела образования и образовательных организаций.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- определение перечня организаций для проведения независимой оценки качества их работы;
- проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;
- формирование рейтинга организаций;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы организаций (круглые столы, конференции и иное);
- рассмотрение предложений по улучшению качества работы организаций;
- проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения по вопросам качества работы организаций и доступности получения услуг;

- иные функции, определяемые отделом образования администрации Пировского муниципального округа.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства организаций документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- запрашивать в установленном порядке у отдела образования информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества работы организаций;
- посещать организации в целях сбора информации для проведения независимой оценки;
- использовать при составлении рейтинга организаций результаты оценки качества их работы, проведенные иными независимыми организациями;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, рабочие группы.

4. Состав и порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Состав Общественного совета и его изменения утверждаются приказом руководителя отдела образования на основании согласий кандидатов на участие в деятельности Общественного совета.

4.3. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

Председателем Общественного совета и его заместителем не могут быть сотрудники отдела образования.

4.4. Число членов Общественного совета составляет 7 человек.

4.5. Персональный состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, работников сферы образования, представителей бизнеса, производства, СМИ. Допускается включение сотрудников отдела образования, но не более 20% от максимально допустимой численности Общественного совета.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Общественного совета и контроль исполнения принятых решений осуществляет председатель Общественного совета.

4.7. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;

- вносит предложения руководителю отдела образования по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством отдела образования по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.8. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
 - вносить предложения в план работы Общественного совета;
 - в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
 - предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
 - участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
 - высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
 - вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
 - осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.
- #### 4.10. Секретарь Общественного совета:
- ведет протокол заседания Общественного совета;
 - уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
 - готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
 - взаимодействует с отделом образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.11. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления на имя председателя о выходе из состава Общественного совета;
- публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Общественного совета;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу или подтверждающих документов.

4.12. Член общественного совета может быть исключен из его состава по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе данного органа более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.13. В случае, если персональный состав Общественного совета стал менее минимального численного состава в связи с выбытием члена Общественного совета, отдел образования в течение 10 календарных дней обращается с предложениями по кандидатам в состав Общественного совета.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета с учетом предложений отдела образования.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

Первое заседание Общественного совета созывается руководителем отдела образования (либо в его отсутствие – заместителем руководителя отдела образования) после утверждения персонального состава Общественного совета и распределения полномочий в его составе.

Первое заседание открывается и ведется руководителем отдела образования и ведется до избрания председателя. На первом заседании члены общественного совета избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря простым большинством голосов открытым голосованием.

5.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, в том числе с учетом поступивших предложений от отдела образования.

5.5. Организационно-техническое обеспечение работы Общественного совета осуществляет отдел образования.

5.6. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях.

5.7. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.10. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

5.11. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.12. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по

принятию решения Общественного совета.

5.13. Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем Общественного совета в течение 10 календарных дней после проведения заседания, рассылка протокола заседания Общественного совета членам Общественного совета, а также иным заинтересованным лицам производится в течение 12 календарных дней со дня проведения заседания.

5.13.1. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Общественного совета;
- список лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня, фамилия и инициалы докладчика;
- выступления лиц на заседании Общественного совета;
- решения, принятые по каждому вопросу с указанием результатов голосования.

5.13.2. Каждый участник имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» правом решающего голоса обладает председатель Общественного совета.

5.14. Решения, принятые на заседании Общественного совета, размещаются на официальном сайте отдела образования не позднее 10 календарных дней после заседания.

5.15. Отдел образования обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в сети Интернет, а также предоставляемых членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Совета.