

**РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

Приказ

25 октября 2024 года

№ 76

Об организации проведения
муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников в 2024/25 учебном
году по общеобразовательным предметам

Руководствуясь порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, на основании приказа Министерства образования Красноярского края от 31.10.2022 г. № 49-11-04, в целях обеспечения организации и проведения муниципального этапа олимпиады в Пировском муниципальном округе, создания равных условий для участников муниципального этапа олимпиады,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап олимпиады на базе четырех муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений «Пировская средняя школа», Кириковская средняя школа, «Чайдинская основная школа», Алтатская основная школа – филиал МБОУ «Икшурминская средняя школа» в соответствии с разработанными региональными предметно-методическими комиссиями требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в следующие сроки:

Сроки проведения	Наименование общеобразовательного предмета
6 ноября	немецкий язык
11 ноября	история
12 ноября	география
13 ноября	литература
14 ноября	основы безопасности и защиты Родины (I тур)
15 ноября	основы безопасности и защиты Родины (II тур)
16 ноября	астрономия
18 ноября	обществознание
19 ноября	физика
20 ноября	русский язык
21 ноября	английский язык
22 ноября	биология
25 ноября	математика

26 ноября	химия
28 ноября	физическая культура (I тур)
29 ноября	информатика
30 ноября	право
2 декабря	физическая культура (II тур)
3 декабря	труд (технология) (I тур)
6 декабря	труд (технология) (II тур)
7 декабря	труд (технология) (III тур)

Начало олимпиады в 10:00.

2. Изучить разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (приложение 1).

4. Оргкомитету муниципального этапа олимпиады:
- осуществлять кодирование олимпиадных работ участников;
- присутствовать в день проведения олимпиады в месте проведения олимпиады в соответствии с графиком, представленном в приложении 2 к настоящему приказу.

5. Создать для кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ участников шифровальную комиссию (Приложение 3)

6. Утвердить составы жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложения 4).

7. Организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады за счет средств отдела образования администрации Пировского муниципального округа (далее – отдел образования).

8. Ответственной за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, получение олимпиадных заданий Гащенко З.Р.:
- подготовить руководителям ОМО разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, определяющие критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий в срок до 30 октября 2024 года;
- утвердить организационно-технологическую модель проведения олимпиады и довести данную информацию до общеобразовательных учреждений (приложение 5);
- обеспечить доставку после проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадных работ в оргкомитет муниципального этапа олимпиады, обеспечивая их конфиденциальность;

- обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;
- заблаговременно информировать руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений о сроках, местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, ознакомить с Порядком проведения олимпиады, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечить своевременное информирование населения о проведении муниципального этапа олимпиады, ее результатах посредством размещения информации на официальном сайте отдела образования Пировского муниципального округа.

9. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (Абдулиной Р.Ш, Ивченко О.В., Ивановой В.В., Пахмутовой И.Г., Каракулевой О.В., Токаревой С.Г.):

- обеспечить готовность учреждений к проведению олимпиады в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» и требованиями к проведению в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком проведения (приложение 2);
- оказывать содействие при проведении муниципального этапа олимпиады;
- предоставлять необходимое количество учебных кабинетов для проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в дни, указанные в приложении 2.
- обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в муниципальном этапе олимпиады, о проведении муниципального этапа олимпиады, ее результатах;
- в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады письменно ознакомить родителей (законных представителей) участников олимпиады с Порядком и оформить согласие на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет(Приложение 6);
- за 3 дня до начала проведения олимпиады направить заявку об участниках олимпиады в отдел образования с указанием установочных данных;
- направлять членов жюри, апелляционных комиссий, из числа педагогических работников учреждения на проверку олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения.

9. Руководителям окружных методических объединений:

- организовать работу жюри по каждому общеобразовательному предмету по проверке олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в день, следующий за днем проведения олимпиады, указанным в п.п. 1 настоящего приказа;
- получать в день проведения проверки в отделе образования закодированные олимпиадные работы участников олимпиад;

- представить организатору олимпиады результаты олимпиады, рейтинговые протоколы для утверждения в день, следующий за днем проведения проверки;
- осуществлять анализ и показ проверенных олимпиадных работ.

Заместитель Главы Пировского
муниципального округа
по социальным вопросам-
начальник отдела образования

И.Г. Тимербулатов

Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников

1.	Гащенко Зульфия Рэисовна	председатель, ответственный за МЭ
2.	Рыбкина Анастасия Павловна	заместитель начальника ОО
3.	Биктимиров Александр Ленурович	инженер отдела образования
4.	Вагнер Инна Сергеевна	Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Пировская средняя школа»
5.	Ситдикова Галия Гайфетдиновна	Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Большекетская средняя школа»
6.	Титенкова Людмила Владимировна	Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Троицкая средняя школа»
7.	Сластихина Наталья Петровна	Заместитель директора по учебной работе Кириковской средней школы
8.	Шакирова Нина Сергеевна	Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Икшурминская средняя школа»
9.	Токарева Светлана Геннадьевна	Директор МБОУ «Чайдинская оновная школа»

Состав
шифровальной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету

№	ФИО педагога	Должность
1	Ларионова Екатерина Анатольевна	Учитель биологии МБОУ «Пировская средняя школа»
2	Астапова Альбина Васильевна	Педагог-психолог МБОУ «Икшурминская средняя школа»

**Состав
жюри и апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету**

Математика:

Мальцева Надежда Петровна - председатель, учитель математики МБОУ «Пировская средняя школа»;
Ситдикова Галия Гайфетдиновна - учитель математики МБОУ «Большекетская средняя школа»;
Шакиров Ильдар Шамильевич - учитель математики и физики МБОУ «Икшурминская средняя школа»;
Хасанова Ирина Александровна - учитель математики МБОУ «Пировская средняя школа»;
Бондарева Ольга Владимировна – учитель МБОУ «Троицкая средняя школа»

Немецкий язык:

Цитцер Людмила Александровна - председатель, учитель немецкого языка Кириковской средней школы;
Никогло Надежда Сергеевна - учитель английского языка МБОУ «Большекетская средняя школа»;
Михайлова Анастасия Борисовна - учитель английского языка МБОУ «Пировская средняя школа»;
Гинатуллова Рафиля Шамильевна - учитель английского языка МБОУ «Пировская средняя школа».

Литература:

Шмакова Татьяна Михайловна - председатель, учитель русского языка и литературы МБОУ «Пировская средняя школа»;
Вебер Галина Алексеевна - учитель русского языка и литературы Кириковской средней школы»;
Гольм Ирина Ивановна- учитель русского языка и литературы МБОУ «Пировская средняя школа»;
Иванова Виктория Валентиновна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Икшурминская средняя школа»;
Шахова Татьяна Давыдовна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Троицкая средняя школа».

Химия:

Коробейникова Ирина Александровна - председатель, учитель химии МБОУ «Пировская средняя школа»;
Слабкова Галина Петровна - учитель химии Кириковской средней школы;
Мальцева Екатерина Анатольевна - учитель физики и химии МБОУ «Троицкая средняя школа»;
Ларионова Екатерина Васильевна - учитель биологии МБОУ «Пировская средняя школа»;

Добкина Ирина Владимировна - учитель химии МБОУ «Большекетская средняя школа».

Обществознание:

Кузьмина Оксана Валерьевна - председатель, учитель обществознания МБОУ «Пировская средняя школа»;

Пахмутова Ирина Геннадьевна - учитель обществознания МБОУ «Большекетская средняя школа»;

Вторых Елена Николаевна - учитель обществознания МБОУ «Троицкая средняя школа».

Фахрутдинов Зуфар Халимович - учитель обществознания МБОУ «Икшурминская средняя школа»

Сластикова Елена Петровна - учитель истории и обществознания Кириковской средней школы.

Биология:

Ларионова Екатерина Васильевна – председатель, учитель биологии МБОУ «Пировская средняя школа»;

Добкина Ирина Владимировна - учитель химии МБОУ «Большекетская средняя школа»;

Медведева Нина Михайловна - учитель биологии Кириковской средней школы;

Дидур Александра Александровна - учитель биологии МБОУ «Пировская средняя школа»;

Козлова Светлана Александровна- учитель биологии МБОУ «Большекетская средняя школа»;

Английский язык:

Ибе Нина Александровна - председатель, учитель английского языка МБОУ «Пировская средняя школа»;

Никогло Надежда Сергеевна - учитель английского языка МБОУ «Большекетская средняя школа»;

Михайлова Анастасия Борисовна - учитель английского языка МБОУ «Пировская средняя школа»;

Иксанов Рафаэль Васильевич - учитель английского языка МБОУ «Икшурминская средняя школа»;

Гинатуллова Рафиля Шамильевна - учитель английского языка МБОУ «Пировская средняя школа».

Физика:

Вагнер Инна Сергеевна - председатель, учитель физики МБОУ «Пировская средняя школа»;

Мальцева Екатерина Анатольевна - учитель физики и химии МБОУ «Троицкая средняя школа»;

Насырова Васимья Габбасовна – учитель математики и физики МБОУ «Икшурминская средняя школа»;

Слабкова Галина Петровна - учитель математики и физики МБОУ Кириковская средняя школа.

Русский язык:

Иванова Виктория Валентиновна - председатель, учитель русского языка и литературы МБОУ «Икшурминская средняя школа»;

Шмакова Татьяна Михайловна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Пировская средняя школа»;

Вебер Галина Алексеевна - учитель русского языка и литературы Кириковская средняя школа;

Шахова Татьяна Давыдовна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Троицкая средняя школа»;

Толорая Светлана Хазиповна - учитель русского языка МБОУ «Большекетская средняя школа».

Технология:

Селиванова Елена Васильевна – председатель, учитель технологии МБОУ «Пировская средняя школа»;

Голубкова Марина Хазиповна - учитель технологии МБОУ «Большекетская средняя школа»;

Селиванов Алексей Иванович - учитель технологии МБОУ «Пировская средняя школа»;

Вундер Наталья Викторовна - учитель технологии МБОУ «Пировская средняя школа»;

Шефер Илюза Файзуловна – учитель технологии МБОУ «Троицкая средняя школа».

География:

Юрк Елена Эвальдовна - председатель, учитель географии МБОУ «Пировская средняя школа»;

Матвеев Алла Антоновна –учитель английского языка МБОУ «Пировская средняя школа»;

Галяутдинов Рашид Фаридович –учитель географии МБОУ «Икшурминская средняя школа»;

Кускова Галина Николаевна - учитель географии МБОУ «Троицкая средняя школа»;

Козлова Светлана Александровна - учитель географии МБОУ «Большекетская средняя школа».

Основы безопасности жизнедеятельности:

Игнатов Андрей Николаевич –учитель физической культуры МБОУ «Пировская средняя школа»;

Пистер Виктор Александрович – учитель физической культуры МБОУ «Пировская средняя школа»;

Фахрутдинов Данил Дамирович - учитель физической культуры Кириковской средней школы;

Расеев Юрий Васильевич - учитель физической культуры МБОУ «Большекетская средняя школа».

Информатика:

Клименко Ирина Сергеевна - председатель, учитель информатики МБОУ «Пировская средняя школа»;
Неверович Татьяна Игоревна - учитель информатики МБОУ «Большекетская средняя школа»;
Мальцева Надежда Петровна - учитель математики МБОУ «Пировская средняя школа»;
Хасанова Ирина Александровна - учитель математики и информатики МБОУ «Пировская средняя школа».

Право:

Кузьмина Оксана Валерьевна - председатель, учитель обществознания МБОУ «Пировская средняя школа»;
Пахмутова Ирина Геннадьевна - учитель обществознания МБОУ «Большекетская средняя школа»;
Вторых Елена Николаевна - учитель обществознания МБОУ «Троицкая средняя школа».
Вагнер Елена Владимировна - учитель истории МБОУ «Пировская средняя школа»
Ивченко Наталья Александровна - учитель истории, МБОУ «Пировская средняя школа».

Физическая культура:

Пистер Виктор Александрович – председатель, учитель физической культуры МБОУ «Пировская средняя школа»;
Игнатов Андрей Николаевич –учитель физической культуры МБОУ «Пировская средняя школа»;
Фазхрутдинов Данил Дамирович - учитель физической культуры Кириковской средней школы;
Рассеев Юрий Васильевич - учитель физической культуры МБОУ «Большекетская средняя школа».

Астрономия:

Клименко Ирина Сергеевна - председатель, учитель информатики МБОУ «Пировская средняя школа»;
Вагнер Инна Сергеевна - учитель физики МБОУ «Пировская средняя школа»;
Мальцева Екатерина Анатольевна - учитель физики и химии МБОУ «Троицкая средняя школа».

История:

Вагнер Елена Владимировна – председатель, учитель истории МБОУ «Пировская средняя школа»;
Ивченко Наталья Александровна - учитель истории, МБОУ «Пировская средняя школа»;
Вторых Елена Николаевна - учитель обществознания МБОУ «Троицкая средняя школа»;
Фахрутдинов Зуфар Халимович - учитель обществознания МБОУ «Икшурминская средняя школа».

Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2024/25 учебного года В Пировском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок ВсОШ), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году (далее – методические рекомендации), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», письмом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 26.10.2016 № 08-2296 «О рекомендациях к сайтам всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями муниципального этапа олимпиады являются:
создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в составы сборных команд муниципальных образований Красноярского края для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) (по профилям: «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технология», «Информационная безопасность», «Робототехника»), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации Пировского муниципального округа (Далее - организатор)

1.5. Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создается организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в муниципальном этапе не допускается.

1.8. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с министерством образования Красноярского края.

1.9. Участие в муниципальном этапе олимпиады является индивидуальным, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным для 7–11 классов региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадные задания основаны на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в место проведения соревновательного тура.

2. Участники муниципального этапа олимпиады

2.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. На муниципальном этапе олимпиады участники выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.4. Участники муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

3. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком ВСОШ, настоящей организационно-технологической моделью и сроками, определенными министерством образования Красноярского края.

3.2. Порядок, срок, время и место регистрации участников муниципального этапа олимпиады определяются организатором по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.4. Родители (законные представители) участника не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком ВСОШ и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках. Данные

документы хранятся организатором в течение одного года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Организация и проведение соревновательных туров муниципального этапа олимпиады обеспечивается организатором в соответствии с действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.6. При проведении соревновательного тура каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций.

3.7. Во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участник вправе:

иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых содержится в методических рекомендациях;

во время выполнения задания выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении представителя организатора в аудитории, при этом представитель организатора в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

3.8. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы представителю организатора в аудитории.

3.9. В месте проведения соревновательного тура до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам, организаторам, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;

лицам, обеспечивающим порядок и проведение муниципального этапа олимпиады, оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.10. В случае нарушения участником Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций представитель организатора удаляет данного участника из аудитории, составив соответствующий акт.

Удаленный участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады,

но до утверждения итоговых результатов участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.11. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций представитель организатора отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады, составив соответствующий акт.

Иные лица, присутствующие при проведении соревновательного тура, допустившие нарушение Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций, удаляются из места проведения представителем организатора с составлением акта об удалении.

4. Порядок тиражирования, хранения и обработки комплектов олимпиадных заданий

4.1. Организатором из членов оргкомитета назначается лицо, ответственное за получение и расшифровку олимпиадных заданий.

4.2. Олимпиадные задания передаются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (в распечатанном либо электронном виде) лицу, ответственному за получение и расшифровку олимпиадных заданий, в день проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несёт персональную ответственность за нераспространение содержащейся в олимпиадных заданиях информации.

4.3. После получения олимпиадных заданий лицом, ответственным за получение и расшифровку олимпиадных заданий, оргкомитетом осуществляется их тиражирование.

4.4. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

4.5. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать должностные лица Рособнадзора, министерства образования Красноярского края.

4.6. Количество растиражированных комплектов олимпиадных заданий должно соответствовать количеству участников.

4.7. В комплект олимпиадных заданий должен входить титульный лист, бланк заданий, лист(-ы) ответа(-ов), черновики. Обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

4.8. Хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.

4.9. После окончания соревновательного тура олимпиадные работы участников подлежат кодированию (обезличиванию).

5. Порядок кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ

5.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ участников оргкомитет создает шифровальную комиссию в количестве не менее двух человек. Из числа членов шифровальной комиссии назначается председатель шифровальной комиссии, который осуществляет общее руководство работой шифровальной комиссии. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

5.2. Председатель шифровальной комиссии получает от представителя оргкомитета, присутствующего в месте проведения муниципального этапа олимпиады, конверты с упакованными выполненными олимпиадными работами участников.

5.3. Титульные листы и бланки (листы) олимпиадных работ участников кодируются (обезличиваются) членами шифровальной комиссии.

На титульном листе каждой олимпиадной работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер олимпиадной работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе олимпиадной работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его олимпиадных работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы и др.).

5.4. После кодирования (обезличивания) олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) надежно скрепляются степлером.

В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа олимпиады члены жюри проверяют только кодированные (обезличенные) олимпиадные работы. Все страницы с указанием их авторства при кодировании (обезличивании) изымаются и проверке не подлежат.

5.5. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура муниципального этапа олимпиады – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;
количество титульных листов.

Страницы олимпиадной работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура –упаковываются в конверты и передаются члену оргкомитета, который передает их жюри.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы олимпиадных работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

5.6. Члены оргкомитета составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры олимпиадных работ, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

5.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

6. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ

6.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

6.3. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования Красноярского края, представители оргкомитета, обеспечивающие работу жюри, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве

общественных наблюдателей в порядке, предусмотренном приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 (далее – общественные наблюдатели).

6.4. Проверенные жюри обезличенные олимпиадные работы передаются в шифровальную комиссию для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников, которая размещается на официальном сайте организатора не позднее следующего дня после ее составления.

6.5. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ. Дата, время, место и формат проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также показа выполненных олимпиадных работ определяются организатором в графике проведения муниципального этапа, размещенном на официальном сайте организатора в сети Интернет.

6.6. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

6.7. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника, поданному в форме, установленной организатором, проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

6.8. Участник вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.9. Порядок проведения показа выполненных олимпиадных работ определяется организатором.

6.10. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях помимо жюри могут находиться представители организатора, представители оргкомитета, технический специалист, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Красноярского края, должностные лица Рособрнадзора.

6.11. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадных работах какие-либо пометки.

6.12. Выполненные олимпиадные работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

6.13. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивается оргкомитетом.

7. Правила подачи апелляций и порядок их рассмотрения

7.1. Участник вправе письменно подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Форма апелляции определяется организатором.

Апелляции подаются участниками муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, или в образовательную организацию, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, или в образовательную организацию по месту проживания участников олимпиады, или в пункт приема апелляций, определенный организатором.

Дата, время и место приема апелляций устанавливаются организатором в графике проведения муниципального этапа олимпиады (далее – график). График размещается на сайте организатора.

Апелляция, поданная в общеобразовательное учреждение по месту проживания участника в день, определенный организатором для подачи апелляции, подлежит незамедлительному направлению в апелляционную комиссию посредством электронной/факсимильной почты либо курьером.

Участник вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия.

7.1.1. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.1.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.2. Процедура рассмотрения апелляций участников устанавливается организатором.

7.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования Красноярского края. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения данного

требования указанные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который передается организатору.

7.7. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и с учетом изменений определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося для подтверждения ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и на предоставление согласия на обработку персональных данных обучающегося и публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет

Я, _____
 _____ (ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося)
 являюсь _____ родителем _____ (законным представителем)

 _____ (ФИО (полностью) обучающегося)
 настоящим подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года (далее – Порядок), определяющим порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, организатором которого является _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося.

Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица.

Согласие дается в целях проведения Олимпиады и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей.

Согласие распространяется на следующие персональные данные обучающегося: фамилия, инициалы, класс обучения, муниципальное образование субъекта Российской Федерации, наименование образовательной организации, количество баллов, набранных при выполнении заданий, статус участника.

В соответствии с п. 25 Порядка настоящим документом подтверждаю свое согласие на публикацию результатов своего ребенка по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет.

Срок действия настоящего согласия: 1 год с даты подписания настоящего документа. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /
 « _____ » _____ 2024 г.

