

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 10 сентября 2024 года

№ 64

Об утверждении сроков школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
и о подготовительных мероприятиях
к его проведению в 2024 - 2025 учебном году

В целях организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 27.11.2020 г. № 678 (далее - Порядок),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать очное проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) для обучающихся 5-11 классов по следующим образовательным предметам: русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины;
2. Утвердить требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы» (приложение 6).
3. Утвердить методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2024/25 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников по предметам. (Приложение 7)
4. Организовать в очной форме проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) по общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, астрономия и информатика на информационном ресурсе «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – платформа «Сириус.Курсы»). **для обучающихся 4-х классов по русскому языку и математике в период с 9 октября 2024 по 18 октября 2024г.**
5. Утвердить сроки проведения школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году (приложение 1 к настоящему приказу).
6. Оргкомитету школьного этапа Олимпиады:
 - определить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- обеспечить проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечить всем желающим обучающимся из каждой образовательной организации возможность принять участие в олимпиаде на платформе «Сириус.Курсы», создать необходимые условия для проведения олимпиады по общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика на информационном ресурсе «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- не позднее чем за 3 календарных дня до начала соревновательных туров обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передачу их координатору школьного этапа олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных) (приложение 5 к настоящему приказу)

- не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады, утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- обеспечить безопасность жизни и здоровья участников Олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады, в т.ч. обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

7. Жюри школьного этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

- протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.)

8. Председателям муниципальных предметно-методических комиссий:

- организовать работу членов предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету по составлению олимпиадных заданий на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности;

- обеспечить хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады, нести ответственность за их конфиденциальность.

9. В рамках организации школьного этапа Олимпиады руководителям ОУ:

- **в срок до 12.09.2024 года** направить в отдел образования администрации Пировского муниципального округа (далее - отдел образования):

- список членов оргкомитета школьного этапа олимпиады (Приложение 2);

- список членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 3).

В своей образовательной организации назначить лицо, ответственное за организационно-методическое и техническое сопровождение олимпиады на платформе «Сириус.Курсы». Сведения об ответственном лице следует заполнить по форме (Приложение 4) и **до 12 сентября 2024 года** направить в отдел образования.

10. В срок **до 16.09.2024 года** обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласии на сбор, хранение, использование, распространение(передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(Приложение 5). В срок до **20.09.2024** года представить заявления родителей (законных представителей) в отдел образования Гащенко З.Р.

11. Установить квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

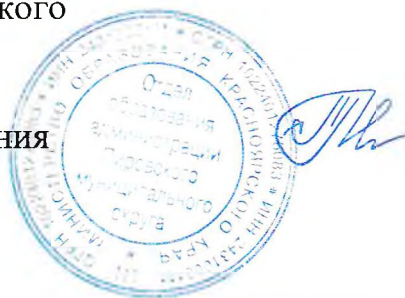
- победители - не более одного человека, набравшего 50% или более от общего количества возможных баллов;
- призеры - не более двух человек набравших не менее 40% от общего количества возможных баллов.

12. Координатору по подготовке и проведению Олимпиады в 2024-2025 учебном году (Гащенко З.Р.):

- осуществлять передачу олимпиадных заданий в общеобразовательные учреждения в день проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;
- обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- сформировать итоговые рейтинги победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, своевременно публиковать их на официальном сайте отдела образования по каждому общеобразовательному предмету.

13. Контроль, за исполнением приказа, возложить на методиста отдела образования администрации Пировского муниципального округа Гащенко З.Р.

Заместитель Главы Пировского
муниципального округа
по социальным вопросам-
начальник отдела образования



И.Г. Тимербулатов