

**РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

10.11.2021г.

№ 134

« О проведении краевой диагностической
работы по читательской грамотности
в VI классах»

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, на основании приказа Министерства образования Красноярского края от 29.10.2021г. № 593-11-05

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту Пировского РОО Биктимировой Н.И. организовать проведение краевой диагностической работы (далее – КДР6) по читательской грамотности в шестых классах в общеобразовательных организациях Пировского муниципального округа вторым и третьим уроками;
2. Директорам школ Пахмутовой И.Г., Альмаметовой Р.Х., Каракулевой О.В., Ивченко О.В., Вояшевой Ю.А., Токаревой С.Г., Матвеевко А.А., Шайдуллиной Г.Р. Иваковой Т.М.:
 - 2.1. Назначить ответственное лицо за проведение КДР6, проводящих и ассистентов в аудитории;
 - 2.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6;
 - 2.3. Подготовить и предоставить в Отдел образования списки обучающихся, освобожденных от участия в КДР6 не позднее 15.11.2021г.;
 - 2.4. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6;
 - 2.5. Создать школьную экспертную комиссию для проверки работ обучающихся и назначить её руководителя,;

- 2.6. Обеспечить проведение КДР6 в соответствии с требованиями Порядка проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса в Красноярском крае;
- 2.7. До 15.11.2021г. предоставить списки участвующих в КДР6 муниципальному координатору Биктимировой Н.И.:
- 2.8. Организовать проведение краевых диагностических работ по читательской грамотности в 6 классах 18.11.2021г. вторым и третьим уроками с перерывом на перемену;
- 2.9. Получить от муниципального координатора не позднее чем за два календарных дня до проведения КДР6 контрольные измерительные и инструктивно-методические материалы по электронной почте и обеспечить режим информационной безопасности;
- 2.10. Получить от муниципального координатора не позднее чем за день до проведения КДР6 электронные формы для внесения результатов КДР, содержащие и идентификационные коды обучающихся;
- 2.11. Обеспечить тиражирование материалов с соблюдением режима информационной безопасности, скрепляя по отдельности задания 1 и 2 части и передачу ответственному лицу за проведение КДР6 для хранения в сейфе;
- 2.12. Не позднее чем за один день до проведения КДР6 проконтролировать заполнение форм классными руководителями (лист «Паспорт класса», лист «Список класса»), подготовить электронные таблицы результатов в формате Excel на основании предоставленной ЦОКО формы;
- 2.13. Организовать проверку заданий КДР6 в течение двух рабочих дней после её проведения в соответствии с рекомендациями по оценке краевой диагностической работы;
- 2.14. При проведении КДР6 обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 2.15. Диагностические работы обучающихся и протоколы проверки, заверенные подписями экспертов хранить в образовательной организации до 31 декабря текущего года;

2.16. Результаты краевой диагностической работы использовать в дальнейшей работе для устранения образовательных дефицитов обучающихся и улучшения качества образования, аналитические материалы по результатам КДР-6 разместить на сайте образовательного учреждения.

3. Электронные таблицы результатов представить в РОО Биктимировой Н.И. не позднее 22.11.2021г.

4. Ведущему специалисту отдела образования Биктимировой Н.И. обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей при проведении КДР6 (приложение 1)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Пировского
муниципального округа по
общественно-политическим вопросам
начальник отдела образования



И. Г. Тимербулатов

Список независимых наблюдателей

1.Вазихова Ю.А.	заместитель начальника ОО
2.Биктимирова Н.И.	ведущий специалист ОО
3.Крисанова Л.Г.	ведущий специалист ОО
4.Астапова А.В.	председатель ПМПК
5.Мухаметзянова Н.Ф.	методист ОО
6.Павлова А.П.	методист ОО
7.Хафизова З.Н.	методист ОО
8.Биктимиров А.Л.	инженер-системный программист ОО
9.Замбер Н.А.	библиотекарь МБУК МЦБС