

Протокол совещания заместителей директоров по УВР

Построение системы работы по сопровождению ШНРО в муниципалитете

05.05.2022г

Присутствовали:

1. Юрк Е.Э. – завуч по УВР МБОУ «Пировская средняя школа»
2. Файзуллина Л.Н. – педагог МБОУ «Солоухинская основная школа»
3. Ситдикова Г.Г. – завуч по УВР МБОУ «Большекетская средняя школа»
4. Сластихина Н.П. – завуч по УВР МБОУ «Кириковская средняя школа»
5. Титенкова Л.В. – завуч по УВР МБОУ «Троицкая средняя школа»
6. Фахрутдинов З.Х. – завуч по УВР МБОУ «Икшурминская средняя школа»
7. Крисанова Л.Г. – ведущий специалист отдела образования
8. Мухаметзянова Н.Ф. – методист отдела образования

1. Методика выявления ШНРО. Представлен мониторинг результатов обучения учащихся всех школ.

- ✓ Работа с результатами обучающихся через различные виды анализа.
- ✓ Шаги: семинары-совещания для завучей; практико-ориентированные школьные семинары; собеседования с административной командой ОУ.
- ✓ Управление системой профессионального развития педагогов, на основе выявленных дефицитов; ИОМ; стандартизация урока.
- ✓ Муниципальный цикл управления:

1. Анализ ситуации;
2. разработка программ;
3. Участие в региональном мониторинге. Анализ проблем;
4. Проведение мониторинговых процедур;
5. Анализ эффективности принятых мер, корректировка целей, задач.

2. Составление дорожной карты.

Внести следующие изменения: во 2 направлении в 1 мероприятии прописать – списки группы риска по успеваемости. Списки представить с указанием: ФИО, класс, предмет, учитель, причина неуспешности.

Во 2 мероприятии изменить результат – составлены методические рекомендации для организации адресной помощи обучающихся.

В 3 мероприятии в результате добавить – реализуется ИОМ. В сроки добавить – в том числе после проведения оценочных процедур.

В 5 мероприятии добавить ответственных: ПМПК и органы опеки, социального педагога, психолога.

Результат: уменьшение количества детей «группы риска» по неуспеваемости. Ответственный зам по УВР, в участники добавить зам ВР.

В 6 мероприятии ответственный - зам по УВР, участники – руководители ШМО, учителя предметники. Результат: составлена ресурсная карта успешных педагогических практик.

В 7 мероприятии ответственный зам по УВР, участники руководители ШМО, учителя предметники. Результат: педагоги используют успешные практики по устранению дефицитных умений обучающихся.

Мероприятия №№ 8 и 9 удалить.

3 направление: во 2 мероприятии результат – педагоги устраняют профессиональные дефициты. В 4 мероприятии в содержание добавить по дефицитным умениям обучения. Ответственный: руководитель ОМО, участники педагоги.

4 направление: в 4 мероприятие подкорректировать результат – обновленный ИОМ педагога.

Добавить следующие мероприятия в это направление:

1. Методические десанты, ответственные: специалисты ОО, директора, заместители по УВР, учителя. Результат – получена адресная методическая помощь.

2. Собеседование с административными командами. Результат – административной командой получены методические рекомендации.

3. Экспертиза школьных программ. Результат – все программы по повышению качества образования соответствуют выбранным критериям.

Домашнее задание:

1. Провести рефлексивно-аналитический семинары по выявлению дефицитов по результатам КДР до конца июня.

2. Организовать мероприятия по разработке программы по повышению качества образования. Срок: к 20 июня.

3. Подготовка к методическому совету, который пройдет 16 мая. Предоставить аналитические справки к 10 мая.