**Отдел образования администрации Пировского муниципального округа**

Протокол совета руководителей ОУ

14.09.2023г. № 1

Повестка:

1. Учебные планы и учебно-календарные графики.

2. Изучение языка программирования «Код будущего».

3. Аналитика на соответствие занимаемой должности + формирование кадрового резерва на новый учебный год.

4. Реализация творческих объединений МБОУ «Центр внешкольной работы» на базе образовательных учреждений.

5. Годовой отчет ОО-1

6. Реализация целевой модели наставничества в ОУ Реализация ИОМ педагога.

7. Актуальные вопросы системы воспитания.

8. Разное.

Присутствовали:

1. И.Г. Тимербулатов - начальник Пировского ОО (далее –ОО)

2. А.П. Рыбкина - заместитель начальника ОО

3. Н.Ф. Мухаметзянова - методист ОО

4. З.Р. Гащенко – методист ОО

5. Н.И. Биктимирова – специалист ОО

6. М.В. Ляхова - заведующая д/с «Ромашка»

7. Г.А. Рангаева - заведующая д/с «Светлячок»

8. В.В. Иванова - директор МБОУ «Икшурминская средняя школа

9. Г.Р. Шайдуллина - директор МБОУ «Пировская средняя школа»

10. Р.Ш. Абдулина - директор МБ ДОУ «ЦВР»

11. И.Г. Пахмутова - директор МБОУ «Большекетская средняя школа»

12. О.В. Каракулева - директор МБОУ «Троицкая средняя школа»

13. С.Г. Токарева - директор МБОУ «Чайдинская основная школа»

**Выступил И.Г. Тимербулатов**

**1.** 30 августа 2023г в МБОУ «Пировская средняя школа» проведены Всероссийские учения**,** организованные Минпросвещения России, МЧС России, МВД России, Росгвардией и региональными властями, по отработке комплексного сценария действий работников образовательных организаций и сотрудников охраны при террористической угрозе.

Утвержден план-график проведения тренировок плана основных мероприятий по антитеррористической защищенности образовательных учреждений, 1 раз в четверть.

Рекомендовано ежедневно сообщать информацию в телефонном режиме в Росгваридию, ведение всех необходимых журналов.

**2**. Поступило письмо от Центра туризма о создании экспозиций, посвященных истории специальной военной операции. На сайте представлена вся актуальная информация по данному направлению. Вся информация будет направлена на электронные почты образовательных учреждений.

**3.** Поступило предложение от отца Алексея о привлечение его к просветительской работе по толерантности в ОУ.

**4.** Подготовка школ к новому учебному году в целом прошла удовлетворительно. Руководителям рекомендовано ответственно отнестись к ремонтным работам в учреждении.

**5.** Все поступающие предписания необходимо направлять Васильеву В.В.

**Выступила А.П. Рыбкина**

**1.** Учебные планы на сегодняшний день приняты у всех. Учебные планы и учебно-календарные графики необходимо выставить на сайты образовательных учреждений. Представлен образец учебно-календарного графика, который содержит всю актуальную информацию по реализации учебного процесса.

В учебных планах отведено 2 часа в неделю в 1 классе на программу «Орлята России».

**2.** Проведена аналитика на соответствие занимаемой должности. Если произошла замена кадров (заместители), необходимо обязательно пройти обучение.

Кадровый резерв – необходимо актуализировать информацию, проходить соответствующее обучение.

На сайтах ОУ создать вкладку «Кадровый резерв», где будут размещены все актуальные документы: положения, списки, резюме и т.д.

**3.** Для реализации изучения языка программирования «Код будущего», на площадке МБОУ «Кириковская средняя школа», необходимо зарегистрировать не менее 15 учащихся до 15 сентября 2023г.

**4.** По результатам независимой оценки качества образования будет подготовлен план по устранению недочетов.

**5.** Всероссийская олимпиада школьников – назначить ответственных организаторов.

**6.** Социально-психологическое тестирование – необходимо обеспечить высокий процент участия.

**7.** Освещение профилактических мероприятий, выставлять информацию, памятки.

**8.** Обязательновыставлять всю информацию на своихсайтах, пабликах.

**Выступила Р.Ш. Абдулина**

Реализация творческих объединений МБОУ «Центр внешкольный работы» на базе образовательных учреждений.

С 1 сентября 2023г приняты на работу все педагоги по дополнительному образованию, во всех образовательных учреждениях округа.

Запись на кружки ведется до конца сентября.

**Выступила Н.И. Биктимирова**

1. Итоги ГИА – в 9 классе на осень оставлены 2 ученика.

2. Стартовая диагностика первоклассников начинается 14 сентября 2023г, обязательна для всех учреждений.

3. Графики проведения оценочных процедур по каждому предмету должны быть утверждены приказом и размещены на сайтах до 14 сентября 2023г и до 14 января 2024г. Работать согласно методических рекомендаций.

4. Годовой отчет ОО1, срок сдачи 04.10.2023г. Образовательным учреждениям предоставить точные, актуальные данные.

**Выступила Н.Ф. Мухаметзянова**

1. Наставничество. Общеобразовательные организации продолжают работу по внедрению целевой модели наставничества. Молодым педагогам назначить персональных наставников, разрабатывать и реализовывать соответствующие программы.

2. Образовательным учреждениям продолжить реализацию и составление индивидуальных образовательных программ. Некоторые ИОМ будут выставлены на платформе ЭРАСКОП.

**Выступила З.Р.Гащенко**

1. Программа воспитания является частью федеральной образовательной программы, соответственно программы должны быть написаны на каждый уровень образования: начальное, основное и среднее. Программы воспитания состоят из модулей, которые состоят из инвариантной части и вариативной. Таким образом на каждый уровень должен появиться календарно-воспитательный план. Примерный федеральный календарный план был отправлен по школам. Все программы необходимо согласовывать внутри школы, с директором.

2. Календарные мероприятия. Директора ОУ рекомендовано воспользоваться сайтом ИПК, вкладка воспитание «Воспитание», раздел Календарь событий. В ОУ необходимо равномерно распределить мероприятия по месяцам.

3. С 1 по 15 октября на базе МБОУ «Пировская средняя школа» будет работать мобильный технопарк «Кванториум». Будут привлечены учащиеся 5-11 классов.

4. Профориентация. Все ОУ будут реализовывать профминимум – базовый уровень.

5. Все ОУ разработали планы профориентационной работы. Рекомендовано: привлекать в работу педагога-психолога, директорам ОУ вывозить старшеклассников в Вузы, с СПО, в рамках сотрудничества (бесплатно). В конце года запланировать Дни открытых дверей. Готовить учащихся ОВЗ на конкурсы «Абилимпикс», «Лучший по профессии». Сотрудничать с Центром занятости населения.

6. Школьные театры. Рекомендовано в течение учебного года выезжать в профессиональные театры. Отделом образования будет разработан муниципальный план по сетевому взаимодействию школьных театров.

В ОУ направлен перечень спектаклей для просмотра.

7. ОУ необходимо разработать, утвердить и разместить на своих сайтах план преемственности дошкольного и начального общего образования до 20 сентября 2023г.

8. Интенсивная школа – планируется проведение на каникулах по функциональной грамотности.

Секретарь Н.Ф. Мухаметзянова