

Принято на заседании
Методической службы
Протокол №_2_ от 29.10.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 78 от « 29.» октября 2024г.
Заместитель главы Пировского
муниципального округа по
социальным вопросам – начальник
отдела образования
И.Г. Тимербулатов



План работы муниципальной методической службы Пировского муниципального округа на 2024-2025 учебный год

Цель работы муниципальной методической службы:

стабильная, системная, адресная организационно-методическая работа с педагогами в соответствии с приоритетными задачами и обеспечение повышения качества образования.

Задачи муниципальной методической службы на 2024-2025 учебный год:

1. Организовать методическую поддержку по работе с низкими и высокими образовательными результатами обучающихся в каждой школе округа. Реализация муниципальной идеи по погружению в предметы.
2. Обеспечить методическую поддержку внедрения ФОП, обновлённых ФГОС.
3. Обеспечить участие в научно-методическом сопровождении педагогических работников и управленческих кадров Пировского МО в части мероприятий, реализуемых на территории округа.
4. Обеспечить методическую поддержку развития функциональной грамотности обучающихся, через управленческий проект «ШКИБ – за качество», через окружные интенсивные школы.
5. Обеспечить методическую поддержку создания и функционирования в ОО внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
6. Обеспечить методическую поддержку реализации в образовательных организациях рабочих программ воспитания и реализации муниципального проекта по развитию воспитательного пространства Пировского муниципального округа;
7. Обеспечить методическую поддержку и сопровождение целевой модели наставничества, создать условия для вовлечения в педагогов в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения, в том числе наставничества.

8. Провести диагностику на выявление уровня профессиональных компетенций, обеспечить повышение педагогического мастерства педагогов округа, в рамках персонализированной адресной помощи.
9. Создать условия для развития системы выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
10. Обеспечить сопровождение Психолого – педагогических классов (ППК).

Работа муниципальной методической службы будет реализовываться по следующим направлениям:

1. *Повышение профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений.*
2. *Руководство и координация деятельности школьных, окружных методических объединений и применение эффективных форм работы.*
3. *Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в общеобразовательных организациях, федеральных образовательных программ.*
4. *Развитие и выстраивание внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).*
5. *Работа с низкими и высокими образовательными результатами обучающихся, работа со ШНОР, ШНСУ.*
6. *Развитие в МСО функциональной грамотности обучающихся, через управленческий проект «ШКИБ – за качество», через окружные интенсивные школы.*
7. *Реализация рабочих программ воспитания и реализации муниципального проекта по развитию воспитательного пространства Пировского муниципального округа.*
8. *Сопровождение целевой модели наставничества.*
9. *Повышение педагогического мастерства педагогов округа.*
10. *Развитие системы выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей. Участие в инициативном муниципальном заказе (ИМЗ).*
11. *Реализация мероприятий в рамках дорожной карты Психолого – педагогических классов (ППК).*
12. *Контрольно – аналитическая деятельность.*

№	Деятельность/ Мероприятия	Ответственные, исполнители	Сроки
1. Повышение профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений.			
1	Аттестация руководителей в Центре оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов.	Мухаметзянова Н.Ф. /Директора ОУ, члены МС, педагоги	В течение 2024-2025 учебного года

2.	Устранение дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	Мухаметзянова Н.Ф. /Директора ОУ	В течение 2024-2025 учебного года
2. Руководство и координация деятельности школьных, окружных методических объединений и применение эффективных форм работы.			
1.	Заседание ОМО в рамках графика	Мухаметзянова Н.Ф. /Члены МС, директора ОУ, педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
2.	Реализация плана работы ОМО учителями предметниками	Мухаметзянова Н.Ф. /Руководители ОМО, директора ОУ, педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
3.	Обобщение и распространение опыта работы учителей через выступления на ОМО, проведение открытых уроков и участие в конкурсах профессионального мастерства.	Мухаметзянова Н.Ф. /Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
3. Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в общеобразовательных организациях, федеральных образовательных программ.			
1	Участие в формировании и развитии системы наставничества для оказания помощи и профессионального роста молодых педагогов, работающих по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Специалисты отдела образования/, завучи школ, учителя – предметники, методисты школ	Август – сентябрь 2024
2	Мониторинг готовности педагогов к началу внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО: подготовка рабочих программ, оценочных материалов и др. Выявление профессиональных затруднений, (дефицитов) педагогов в подготовке документации	Рыбкина А.П./специалисты отдела образования/ Руководители ОУ.	Август – сентябрь 2024г.
4	Оказание методической поддержки по преподаванию учебных предметов НОО, ООО, СОО, включая учебные предметы «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура» в период перехода на ФОП НОО, ООО, СОО и в условиях отсутствия государственных учебников.	Рыбкина А.П./специалисты отдела образования/ Руководители ОУ.	В течение учебного года

5	Внедрения новых педагогических технологий, материалы и конструкторы портала «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/). Ознакомление педагогов с каталогом готовых уроков, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.	Рыбкина А.П./специалисты отдела образования/ Руководители ОУ.	Постоянно
6	«Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО», Использования ФГИС «Моя школа», переход и активное пользование в чат «Сферум».	Рыбкина А.П./специалисты отдела образования/ Руководители ОУ.	Постоянно
7	Посещение уроков, экспертиза и оформление рекомендаций. Контроль за реализацией ФГОС на уроках.	Рыбкина А.П./специалисты отдела образования/ Руководители ОУ./Завучи/ педагоги школ	В течение учебного года по графику внутришкольного контроля
4. Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
1	Обучение муниципального координатора ММС в КК ИРО по теме «ВСОКО»	Рыбкина А.П.	1-18 октября 2024г.
2	Обучающий семинар по выстраиванию нового ВСОКО в ОУ. Разработка проекта положения для примера в ОУ.	Рыбкина А.П., / Члены ММС, /руководители ОУ/специалисты ОО	6 ноября 2024г.
3	Обновление ВСОКО в каждом ОУ, с учетом всех изменений.	Рыбкина А.П., / Члены ММС, /руководители ОУ/специалисты ОО	До конца 2024 года.
4	Представление и обсуждение положения ВСОКО каждого ОУ.	Рыбкина А.П., / Члены ММС, /руководители ОУ/специалисты ОО	Январь 2025г.
5	Размещение утвержденного документа на сайтах ОУ.	Рыбкина А.П./Руководители ОУ.	Январь 2025г.
6	Планирование мониторинга по механизмам системы качества образования, рассмотрение показателей и корректирование МСОКО.	Рыбкина А.П., руководители ОУ, завучи	Март 2025г.

7	Проведение мониторинга выполнения показателей МСОКО /ВСОКО, формирование аналитики и рекомендаций.	Рыбкина А.П., специалисты отдела образования,	Июнь-август 2025г.
5. Работа с низкими и высокими образовательными результатами обучающихся, работа со ШНОР, ШНСУ			
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), выявление причин высоких и низких результатов в каждом ОУ.	Специалисты ОО, завучи ОУ.	Октябрь – ноябрь 2024г.
2	Краевой методический десант	Делегация КК ИРО, муниципальный координатор ММС, члены ММС, педагоги школ, МБОУ «Икшурминская средняя школа».	19-20 ноября 2024г.
3	Просмотр серии вебинаров в рамках Циклограммы КК ИРО по данному направлению	Специалисты ОО, завучи, педагоги школ.	В течение учебного года
4	Предложение и рассмотрение практик МСО по направлению повышения качества образования	Рыбкина А.П./ Рабочая группа ММС	22-26 ноября 2024г.
5	Представление практик на окружном уровне (Приенисейский округ)	Рыбкина А.П./ Рабочая группа ММС	25-30 ноября 2024г.
6	Проведение погружения в предметы по графику, разработанному на ОМО математиков и других ОМО	Ведущий специалист ОО, Руководители ОМО, завучи и педагоги школ.	В рамках графика.
7	Составление и реализация стратегического плана по сопровождению школ с низкими образовательными результатами. Далее выполнение плана.	Специалисты ОО, завучи ОУ.	После формирования аналитики
8	Представление анализа школ ШНОР о проделанной работе, оформление рекомендаций от ММС.	Рыбкина А.П. /МБОУ «Икшурминская средняя школа», ММС.	В конце учебного года.
6. Развитие в МСО функциональной грамотности обучающихся, через управленческий проект «ШкиБ – за качество», через окружные интенсивные школы			

1	Выявление уровня развития функциональной грамотности у обучающихся в каждой школе округа	Специалисты ОО, завучи ОУ.	Октябрь – ноябрь 2024г.
2	Формирование нормативно-правовой основы для внедрения школьного инициативного бюджетирования в образовательные организации Пировского муниципального округа	Ивченко О.В., Рыбкина А.П., Руководители ОУ, методисты ОО, завучи ОУ, педагоги.	До Февраля 2025г.
3	Создание условий для финансового обеспечения школьного инициативного бюджетирования на территории Пировского муниципального округа.	Руководители ОУ, специалисты ОО	В течение учебного года
4	Обучение школьных команд из учителей и представителей администраций школ «Технология ШКИБ. Ее структура и реализация». (Семинар)	Руководители ОУ, специалисты ОО	Декабрь 2024г.
5	Разработка образовательными организациями округа собственных положений о ШКИБ	Руководители ОУ, специалисты ОО	До конца 2024 года
6	Ежегодные окружные «Игры ШКИБ» для учащихся 5-11 классов	Руководители ОУ, специалисты ОО	В течение учебного года
7	Размещение публикацией о реализованных проектах в социальных сетях и госпабликах во Вконтакте.	Руководители ОУ, специалисты ОО	В течение учебного года
8	Участие в окружной интенсивной школе	Руководители ОУ, специалисты ОО	В течение учебного года
7. Реализация рабочих программ воспитания и реализации муниципального проекта по развитию воспитательного пространства Пировского муниципального округа			
1	Реализация в школах РПВ и участие в мероприятиях в рамках плана работы системы воспитания на 2024-2025 уч. год. https://clck.ru/3DcB9c	Гащенко З.Р. Руководители ОУ, Заместители по ВР.	В течение учебного года
2	Рабочая встреча с «инициативными группами» и группой детей, в рамках Дорожной карты становления единого воспитательного пространства муниципальной системы образования Пировского муниципального округа	Гащенко З.Р. Руководители ОУ, Заместители по ВР, инициативные группы.	Сентябрь - октябрь

3	Встреча с представителем КК ИРО; представление наработанных проектов событий	Гащенко З.Р. Руководители ОУ, Заместители по ВР, инициативные группы, представители КК ИРО	Октябрь – ноябрь
4	Разработка положений микрособытий, организация и проведения самого события	Гащенко З.Р. Руководители ОУ, Заместители по ВР	До декабря 2024г.
5	Серия вебинаров/консультаций на протяжении реализации событийного календаря	Гащенко З.Р. Руководители ОУ, Заместители по ВР, инициативные группы, представители КК ИРО	Ноябрь – декабрь 2024г.
8. Сопровождение целевой модели наставничества			
1	Реализация системы наставничества в общеобразовательных учреждениях	Мухаметзянова Н.Ф./ Директора Заместители по ВР	В течение 2024- 2025 учебного года
2	Внедрение целевой модели наставничества в дошкольных образовательных учреждениях	Мухаметзянова Н.Ф./ Директора Заведующие	В течение 2024- 2025 учебного года
9. Повышение педагогического мастерства педагогов округа			
1	Методическое сопровождение успешных практик для публикации в РАОП	Специалисты ОО, авторы практик, которые вошли в заявку	До февраля 2025

2	Разработка и реализация ИОМ педагога	Мухаметзянова Н.Ф./ Заместители по УВР	В течение 2024- 2025 учебного года
10. Развитие системы выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей. Участие в инициативном муниципальном заказе (ИМЗ)			
1	Формирование деятельности в рамках сопровождения Инициативного муниципального заказа на 2024- 2025 год (сотрудничество с КК ИРО)	Рыбкина А.П., Гащенко З.Р., руководители ОУ, завучи, инициативная группа.	В течение года (по графику ИРО)
11. Реализация мероприятий в рамках сопровождения Психолого – педагогических классов (ППК).			
1	Семинар “Проектирование интенсива «Замысел предпрофессиональных проб, обучающихся»”	Руководитель программы КК ИРО, команда МСО	27-28 сентября 2024 г.
2	Проведение констатирующего этапа диагностики в рамках исследования “Формирование профессионального самоопределения обучающихся психолого-педагогических классов и иных форм организации”	Руководитель исследовательской группы КК ИРО, команда МСО	До 15 октября 2024 г.
3	Подготовительные работы к интенсиву	Руководитель программы КК ИРО, методисты МСО	До проведения интенсива
4	Реализация интенсива «Замысел предпрофессиональных проб, обучающихся»»	Команда МСО	До 15 октября 2024 г.
5	Реализация предпрофессиональных проб обучающихся	Кураторы психолого-педагогических классов и иных форм организации	В течение октября-ноября 2024 г.
6	Консультации для педагогов	Руководитель программы КК ИРО	Октябрь-ноябрь 2024 г.
7	Семинар “Проектирование интенсива «Демонстрация и рефлексия предпрофессиональных проб обучающихся»”. Очно. Далее в рамках дорожной карты: https://clck.ru/3DmD7u	Руководитель программы КК ИРО	15-16 ноября 2024 г.

12.Контрольно – аналитическая деятельность

1	Промежуточный контроль реализации плана методической службы (Успехи и Сложности)	Муниципальный куратор ММС, Завучи, члены методического совета.	Февраль 2025г.
2	Итоговое методическое совещание «Результаты реализации плана и постановка новых задач на новый учебный год»	Муниципальный куратор ММС /Завучи, члены методического совета.	Июнь 2025г.