



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» ноября 2024 г.

с. Пировское

№ 457-н

Об утверждении Положения о лагерях с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время при муниципальных общеобразовательных учреждениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 19.04.2018 №5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 №240-п "Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы", руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о лагерях с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время при муниципальных общеобразовательных учреждениях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить Уполномоченным органом по предоставлению мест в лагерях с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время при муниципальных

общеобразовательных учреждениях - Отдел образования администрации Пировского муниципального округа Красноярского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам – начальника отдела образования Тимербулатова И.Г.

4. Постановление администрации Пировского муниципального округа от 23.04.2024 №139-п «Об установлении стоимости и порядка распределения, предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием» считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Заря».

Глава Пировского округа



*А. Евсеев*

А.И.Евсеев

Приложение  
к постановлению администрации  
Шировского муниципального округа  
от 11.11.2024 № 137-н

## Положение

о лагерях с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время при муниципальных общеобразовательных учреждениях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время при муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - Положение, лагерь с дневным пребыванием детей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом "Об образовании" в РФ №273-ФЗ;
  - Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления";
  - Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 N 240-п "Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы";
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 1.3. В своей деятельности лагерь с дневным пребыванием детей руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также Уставом образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь с дневным пребыванием детей.

1.4. Лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися

общеобразовательных учреждений Пировского муниципального округа, с пребыванием обучающихся в лагере в дневное время и организацией их питания.

## 2. Предмет и цели лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Предметом деятельности лагеря с дневным пребыванием детей являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.3. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

г) создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учётом возрастных особенностей.

## 3. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся от 7 до 18 лет (включительно) на период летних каникул. Продолжительность лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул составляет не менее 21 календарного дня.

3.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Приёмка лагеря с дневным пребыванием, осуществляется комиссией, созданной органами местного самоуправления.

3.3. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа директора муниципального образовательного учреждения и

комплектуется из обучающихся данного образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. При комплектовании лагеря с дневным пребыванием детей, первоочередным правом пользуются обучающиеся из следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые);
- дети - инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети, участников специальной военной операции.

3.5. В лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

3.6. Программа деятельности, распорядок дня лагеря с дневным пребыванием детей утверждается Директором образовательного учреждения, и доводится до сведения родителей.

3.7. Питание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей организуется в столовой образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь с дневным пребыванием.

3.7.1. В лагерях с дневным пребыванием детей за счёт средств краевого бюджета обеспечиваются двухразовым питанием без взимания платы дети, посещающие лагерь с дневным пребыванием следующие категории детей:

а) дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

в) дети, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

г) дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.7.2. Дети, не попадающие в перечень вышеуказанных категорий, обеспечиваются двухразовым питанием в лагерях с дневным пребыванием детей с частичной оплатой его стоимости в соответствии со статьей 9.1. Закона Красноярского края от 7.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».



3.8. Взаимоотношения сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и родителей (законных представителей) на период пребывания детей в лагере организованном образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях регулируются договором об организации летнего отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием заключенным между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением (приложение 2 к Положению).

#### 4. Размер, сроки и порядок оплаты

4.1. Обеспечение двухразовым питанием без взимания платы осуществляется исходя из расчета стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагере с дневным пребыванием детей, установленной в пунктах 2, 3 статьи 9.1 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (далее - Закон края №8-3618).

4.2. В целях организации двухразового питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей (не менее 21 календарного дня), за счет средств краевого бюджета осуществляется оплата 70 процентов стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагере с дневным пребыванием детей, установленной в пункте 4.3. настоящей статьи (далее - частичная оплата стоимости питания).

4.3. Размер стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагере с дневным пребыванием детей на одного ребенка в день установлена в соответствии с пунктом 2,3 статьи 9.1. Закона Красноярского края от 7.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

4.4. Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагере с дневным пребыванием детей в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости питания, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Оплата производится в срок не позднее двух недель до начала открытия летнего сезона в лагерях с дневным пребыванием детей.

4.6. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в договоре об организации летнего отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием заключенный между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

#### 5. Перечень необходимых документов для предоставления места в лагере с дневным пребыванием детей

5.1. Для предоставления места в лагере с дневным пребыванием детей родители (законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представитель по доверенности (далее - заявитель) в срок до 15 мая (включительно) текущего года вправе обратиться с заявлением о предоставлении места в летнем лагере с дневным пребыванием по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление 1, 2), с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе) в муниципальное общеобразовательное учреждение. Каждое заявление регистрируется ответственным лицом образовательного учреждения в журнале учета заявлений на предоставление места в лагере с дневным пребыванием детей.

5.2. В случае обращения за обеспечением двухразовым питанием с частичной оплатой стоимости питания к заявлению прикладываются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении - в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

медицинская справка (Форма N 079/у);

оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции, либо документ (справки), подтверждающие получения увечья, заболевания при выполнении

специальной операции; безвестно отсутствующими или объявленными умершими в связи с их участием в специальной операции; погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах.

Образовательная организация надлежит заверить копию оригинала документа (справки), которая после ее отождествления возвращает на руки заявителю (родителю /законному представителю). Копия документа (справки) прилагается к пакету документов, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

5.3. В случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагера с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в п. 3.7.1. Положения, заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о получении комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам;

о получении оплаты работ, услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о дивидендах и процентах, полученных от российской организации, а также процентах, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанных лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах индивидуального предпринимателя от занятых предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в

результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);  
о получении процентов, полученных по вкладам в кредитных организациях;

о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;

о доходах от реализации иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

о доходах от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о доходах от реализации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о наследуемых и подаренных денежных средствах.

5.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении - в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется для подтверждения правового статуса родителя ребенка, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка (за исключением родителя) по собственной инициативе);



5) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (представляется в случае обращения за обеспечением двукратовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взаимных плат, указанных в п.3.7.1. Положения);

8) справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

9) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

10) справка о размере всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров (представляется по собственной инициативе);

11) справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного содержания;

12) справка о размере государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячных компенсационных выплат студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплат), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организацией, осуществляющей указанные выплаты (справка о размере стипендии, ежемесячных компенсационных выплат, материальной поддержки, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе заявителя);

13) документ, содержащий сведения о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице (представляется по собственной инициативе заявителя);

14) документ, содержащий сведения о размере материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданный государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе заявителя);

15) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством", по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

16) справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи);

17) справка о размере ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданная организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя);

18) справка о выплате денежных средств на содержание приемных детей, выданная органом опеки и попечительства (представляется по собственной инициативе);

19) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

20) справка о выплате ежемесячных сумм, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

21) справка о сумме, равной стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выдачу (оплату) питания, кроме лечебно-профилактического питания;

22) справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка

военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

23) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

24) справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

25) справка о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, выданная государственным органом или общественным объединением, осуществляющими указанную выплату;

26) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в абзацах третьем - седьмым настоящего подпункта, установленных органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, осуществляющими выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

27) справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего юридическое лицо крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

28) справка о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации, выданная банком или другой кредитной организацией;

29) справка о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации, выданная налоговым органом (представляется по собственной



инициативе);

30) справка из налоговых органов о доходах, полученных от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

31) справка из налоговых органов о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах (представляется по собственной инициативе);

32) документ, выданный налоговым органом, содержащий сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств (представляется по собственной инициативе);

33) справка кредитной организации о размере процентов по вкладам.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи;

копии свидетельств о рождении (об усыновлении (удочерении) детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, и (или) копии договоров о приемной семье (представляются в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в п.3.7.1 Положения, для подтверждения правового статуса многодетной семьи; копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, и (или) копии договоров о приемной семье до окончания ими обучения, выданных компетентными органами иностранных государств, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии договоров о приемной семье (представляются по собственной инициативе);

справка общеобразовательной организации, подтверждающая факт обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в указанной общеобразовательной организации (представляется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в п. 3.7.1 Положения, для подтверждения правового статуса многодетной семьи при наличии в семье детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях; представляется по собственной инициативе в случае обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в государственной или муниципальной общеобразовательной

организации);

копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, или копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, или копия вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей ребенка безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в п. 3.7.1 Положения, для подтверждения правового статуса ребенка, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении ребенка, представленном в соответствии с подпунктом 2 или подпунктом 3 настоящего пункта, не имеется информация об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, представляются по собственной инициативе).

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы учитывается состав семьи ребенка на дату подачи заявления в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 N 43-п.

5.5. Заявления и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5.4., представляются лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

5.5.1. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о

внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (далее - постановление N 852).

Направленные в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление N 33).

5.5.2. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов заявителем лично представляются копии прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 5.4. Порядок, заверенные организацией, выдавшей их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 5.4. Порядка, не заверены организацией, выдавшей их, или нотариально, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отожествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 5.4. Порядка, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организацией, выдавшей их, или нотариально.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальная образовательная организация или краевая государственная общеобразовательная организация, уполномоченный орган в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи, Федеральный закон N 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальная образовательная организация, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью муниципальной образовательной организации, уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель вправе повторно направить заявление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день его непосредственного получения муниципальной образовательной организацией.

Муниципальная образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

В случае поступления в муниципальную образовательную организацию заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме и выявления в результате проведенной проверки подписи соблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальная образовательная организация направляет заявление с прилагаемыми документами в уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), (в части копий свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), (в части копии свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 5.4 Положения, муниципальные образовательные учреждения запрашивают сведения о государственной регистрации рождения ребенка, детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, сведения о государственной регистрации смерти одного из родителей ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с



Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

5.6. Муниципальная общеобразовательная организация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5.4. Положения:

рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5.4. Положения;

определяет среднедушевой доход семьи, дающий право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы (в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в п. а, б п. 3.7.1. Положения);

принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы;

формирует список в целях обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

5.6.1. Рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5.2. Положения:

принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, с частичной оплатой стоимости питания; формирует список в целях обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, с частичной оплатой стоимости питания.

5.6.2. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы оформляется приказом отдела образования администрации Пировского муниципального округа.

5.6.3. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, с частичной оплатой стоимости питания оформляется приказом отдела образования администрации Пировского муниципального округа.

5.7. Основаниями для отказа в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы являются:

1) ребенок не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета без взимания платы в соответствии с пунктом 3.7.1. Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.5. Положения.

3) представление заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5.4. Порядка, с нарушением срока.

4) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

5.8. Уполномоченный орган:

- принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, которое оформляется приказом отдела образования администрации Пировского муниципального округа;

- принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, с частичной оплатой стоимости питания, которое оформляется приказом отдела образования администрации Пировского муниципального округа;

- направляет уведомление о принятом решении в муниципальное образовательное учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в целях последующего уведомления его родителя (законного представителя).

5.9. Муниципальное образовательное учреждение в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа способом, указанным в заявлении, уведомляет родителя (законного представителя).

5.10. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от места в лагере с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, без взимания платы, о чем он лично письменно уведомляет муниципальное образовательное учреждение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей.

5.11. Муниципальное образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления отказа направляет его в отдел образования администрации Пировского муниципального округа.

5.12. Отдел образования администрации Пировского муниципального округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отказа вносит соответствующие изменения в приказ, в соответствии с которым было принято решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы. В течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений направляет в муниципальное образовательное учреждение уведомление об этом в целях последующего уведомления образовательным учреждением родителя (законного представителя).

5.13. При изменении доходов и (или) состава семьи заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом уполномоченному органу,



краевой государственной общеобразовательной организации, принявшим решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

## 6. Организация и ответственность

6.1. Начальник лагеря, кадровый состав сотрудников лагеря, назначаются приказом директора муниципального образовательного учреждения.

6.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

6.3. Ответственность за пребывание детей в лагере с дневным пребыванием за организацию отдыха детей и их оздоровления, их жизнь несут начальник и работники лагеря с дневным пребыванием в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления с родителем (законным представителем) ребенка.

6.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность выделения денежных средств в рамках организации летнего оздоровительного отдыха детей, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием подводит итоги финансовой деятельности, предоставляет отчетность в отдел образования администрации Пировского муниципального округа.

Приложение 1  
к Положению о лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время при муниципальных общеобразовательных учреждениях

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной образовательной организации / краевой общеобразовательной организации / исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя).  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, электронный адрес (при наличии))

### Заключение

об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованное муниципальными образовательными организациями или краевыми государственными общеобразовательными организациями,



профессиональной образовательной организации, военной образовательной

организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы; родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождение

судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда; родитель, не состоящий в браке с заявителем, не проживающий в семье заявителя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей заявителя.

4. Пункт 6 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двусторонним питанием ребенка из категории, указанной в п.3.7.1., в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двусторонним питанием.

Указание подлежат сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, при их наличии).

5 При заполнении заявления в случае обращения за обеспечением двусторонним питанием ребенка из категории, указанной в п.3.7.1., в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя.

8. Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуюсь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (подпись) (расшифровка)

1 В соответствии с пунктом 3.7.1. Положения обеспечения двусторонним питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденного Правительством Красноярского края (далее - Положение), заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, краевой образовательный муниципальный образовательной организацией, краевой государственной общеобразовательной организацией, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2 Пункт 3 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

3 Пункт 4 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двусторонним питанием ребенка из категории, указанной в п.3.7.1. Положения а, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двусторонним питанием.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двусторонним питанием ребенка, в том числе усыновленного, находящегося под опекой (попечительством), в составе семьи учитываются его родители (усыновители), несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двусторонним питанием приемного ребенка в составе семьи учитываются его приемные родители, проживающие совместно с несовершеннолетними братьями и сестрами (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) и сам приемный ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети, достигшие совершеннолетия, не обучающиеся в общеобразовательных организациях; дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации; дети, в отношении которых

родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; родители (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной

Руководителя (наименование образовательного учреждения)

(инициалы руководителя)

ФОРМА N 2 (Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_



(подпись) (Ф.И.О, должность ответственного лица принимающего документы)

<3> При выполнении заявления в случае обращения за обеспечением двукратным питанием ребенка из категории, указанной в п.3.7.2. в заявлении также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя.

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, электронный адрес (при наличии))

**Заявление**

о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двукратным питанием за счет средств краевого бюджета с частичной оплатой стоимости питания

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двукратным питанием за счет средств краевого бюджета с частичной оплатой стоимости питания

\_\_\_\_\_ (название учреждения, организующего лагерь с дневным пребыванием)

моему ребенку \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающей (ему) по адресу \_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

1. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить знаком "v" с указанием реквизитов):

ПО _____	почтовому _____	адресу: _____
на _____	адрес _____	электронной _____
_____ (адрес электронной почты)		

2. К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

3. Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) руководствуюсь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в прилагаемом заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением <3>.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Приложение 2**

к Положению о лагерях с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время при муниципальных общеобразовательных учреждениях

Примерная форма

## Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место заключения договора) \_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления) именуем. в  
дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
Организации) с \_\_\_\_\_ стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
именуем. в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в  
интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) именуем. в дальнейшем  
"Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о  
нижеизложенном.

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и  
обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по настоящему Договору (далее - услуги), а  
Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре\*.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): \_\_\_\_\_

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: \_\_\_\_\_

Указать адрес места оказания услуг) Отдельные виды услуг могут быть оказаны  
Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при  
предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно.  
При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения  
определенных действий в рамках оказания услуг.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом  
Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии),

образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами,  
касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют  
квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)  
профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося  
в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета,  
прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных  
продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения)\*\*, в том числе наличие врача-педиатра, а  
также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и  
специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными  
представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной  
инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или  
Ребенку с ограниченными возможностями здоровья\*\*\*.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а  
также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести  
вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую  
помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости  
транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи  
Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях,  
угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости  
соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и  
личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией  
социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения  
Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке  
автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения  
назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта  
2.3. настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся  
получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской  
помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья  
граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный  
Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществлять своевременно оплату услуг в  
размере и порядке, определенных настоящим Договором\*.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:  
копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка; медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отсылающего в организацию отдыха детей и их оздоровления<sup>1</sup>.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечения врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

<sup>1</sup>Пункт 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

<sup>2</sup>Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

<sup>3</sup>Приложение N 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. N 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный N 50614).

### III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1.1. Стоимость услуг Организации составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.1.2. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ (время и способ оплаты, например, не позднее \_\_\_\_\_ определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее \_\_\_\_\_ определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом \_\_\_\_\_ оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

### V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	Заказчик
(полное наименование Организации)	(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
Адрес места нахождения:	Документ, удостоверяющий личность _____
Почтовый адрес:	(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)
(ИНН/КПП) _____ / _____	Зарегистрирован по адресу _____
Расчетный счет:	_____
Корреспондентский счет:	_____
_____	Адрес фактического проживания _____
БИК _____	_____
В _____	_____
телефон/факс _____ / _____	_____ телефон _____
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____	_____

\* В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

\*\* В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

\*\*\* В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.